

Concours de création de nouvelles offres pour la relance du tourisme dans l'Aube

Dossier de candidature

A envoyer avant le 17/06/2020

Identification du candidat

L'entreprise:

Raison sociale:

Statut juridique:

SIRET:

Nombre d'emplois actuels en équivalent temps plein :

Adresse:

Code postal et ville :

Téléphone:

Email:

Site Internet:

Préambule (extrait du règlement)

Le concours s'adresse aux partenaires touristiques aubois disposant déjà d'une offre existante. Les dossiers seront évalués selon les axes suivants:

- *pertinence de l'offre pour le territoire d'un point de vue originalité et nouveauté*
- *durabilité de l'offre (environnementale, sociale et solidaire) notamment l'accessibilité, les circuits courts, l'emploi, le lien avec l'économie locale...*
- *disponibilité à la commercialisation dès 2020 et pérennité*
- *accessibilité grâce aux chèques-vacances*
- *Engagement dans des mesures sanitaires conformes aux préconisations actuelles*
- *proposer des conditions commerciales souples (annulation, report...)*

Avant de remplir le dossier de candidature, merci de prendre en compte les modalités du règlement du concours d'idées.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Estimation de fréquentation annuelle:.....

Langues parlées

Grille tarifaire:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mon offre est associée avec l'offre d'une autre structure: (si oui précisez le nom des structures associées, leurs domaines de compétence et leurs conditions d'intervention dans l'émergence de la nouvelle offre):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cette nouvelle offre générera la création d'emploi:

- ☐ Oui , précisez:.....
- ☐ Non

3. DATE DE MISE EN SERVICE ET PÉRENNITÉ

Date envisagée de disponibilité de l'offre:

.....

.....

Cette offre pourra être proposée au-delà de 2020:

- ☐ Oui
- ☐ Non

Période d'exploitation envisagée / saisonnalité / horaires d'ouverture :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. COMMERCIALISATION

Préciser les modalités de commercialisation (commercialisation en ligne, sur place, moyens de paiement, chèque vacances, tickets restaurants...):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Préciser les conditions commerciales (annulation, report, assurances, tarifs spéciaux...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. MESURES SANITAIRES LIÉES À CETTE NOUVELLE OFFRE

Préciser les moyens mis en place pour respecter des conditions d'hygiène pour la clientèle et pour les salariés, de distanciation sociale, de traçabilité et de sécurité conformes aux préconisations actuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. MOYENS NÉCESSAIRES

Quels sont les moyens (financiers, humains, techniques) nécessaires pour la mise en place et le fonctionnement de cette offre? (Moyens et coût d'investissement / moyens et coût de fonctionnement)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documents OBLIGATOIRES à fournir en annexe :

- ◇ Le prévisionnel financier de l'offre
- ◇ Devis d'achats éventuels
- ◇ Éléments de communication (photos, vidéos...)

Facultatif :

- ◇ Tout autre document que le candidat jugera utile